
	<p>Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p>OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
--	--	---

Manuál opatrení na prechádzanie vzniku a šíreniu nákazy COVID-19 a krízový plán k zvládnutiu nákazy COVID-19

Vypracoval: Mgr. Róbert Sárközi

Schválil: Tibor Pálmay, riaditeľ, dňa 30.04.2020

	<p style="text-align: center;">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p style="text-align: center;">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
---	--	---

Článok 1 - ÚČEL VYDANIA

Účelom vydania tejto smernice OAZIS-ZSS je:


- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „klienti“), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov a manažmentu zariadenia sociálnych služieb (ďalej „ZSS“);
- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov zariadenia.

Smernica je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia v OAZIS-ZSS, v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých osôb v OAZIS-ZSS.

Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

Zamestnanci a klienti budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má riaditeľom poverený zamestnanec – Mgr. Róbert Sárközi.

	<p style="text-align: center;">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p style="text-align: center;">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
---	--	---

Článok 2 - SÚVISIACE PREDPISY A USMERNENIA

Poskytovateľ sociálnych služieb vzhľadom na dosiahnutie účelu smernice sa riadi najmä nasledovnými predpismi:

- Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
- Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.


OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.

VZNIK KRÍZOVÉHO ŠTÁBU „COVID-19“

Riaditeľ Zariadenia sociálnych služieb – OAZIS za účelom zabezpečenia plnenia opatrení na prechádzanie vzniku a šírenia ochorenia COVID-19 zvolal krízový štáb. Všetci prítomní súhlasili, aby boli členmi „Krizového štábu- COVID-19“.

Krízový štáb:

1. Tibor Pálmay - riaditeľ
2. Mgr. Róbert Sárközi – koordinátor krízového štábu
3. Mgr. Mária Tuchyňová – vedúca sociálneho úseku
4. Bc. Dávid Herdics – personalista
5. Jarka Knošková - hospodárka
6. Mgr. Tímea Manyušová – vedúca sestra DSS
7. Alžbeta Ledeczká – vedúca sestra ZPS

	<p style="text-align: center;">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p style="text-align: center;">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
---	--	---

8. Juliana Pálmayová – vedúca upratovačiek, pračiek

9. Mgr. Dávid Pálmay – zodp. pracovník za dezinfekciu a čistiace prostriedky

Riaditeľ zariadenia poveril – Mgr. Róberta Sárköziho aby denne sledoval aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií, ako napr. webové sídla regionálnych úradov verejného zdravotníctva.

Článok 3- INFORMOVANOSŤ O VÍRUSE A OCHORENÍ COVID-19

Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, o spôsoboch jeho prenosu, príznakoch ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.

Za koordinovanú informovanosť je v OAZIS-ZSS zodpovedný riaditeľom poverený zamestnanec – Mgr. Róbert Sárközi – sociálny pracovník.

Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov zariadenia, klientov ako aj ich rodinných príbuzných a známych. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.


SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolesť svalov*
- *únava*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenia),

	<p style="text-align: center;">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p style="text-align: center;">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
---	--	---

- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.

Príloha: Usmernenie hlavného hygienika SR v súvislosti ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2

Článok 4 - PREVENCIA ŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19


4.1 Všeobecná prevencia

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:


- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením,
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí,
- často si umývať ruky teplou vodou , účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla alebo gélu s virucidným účinkom,
- nosiť aspoň textilné rúška a starať sa o ich každodennú dezinfekciu (pranie, žehlenie)
- na verejnosti, v obchodoch, v MHD používať aj jednorázové rukavice
- dodržať respiračnú hygienu – dodržať správny postup pri kýchaní, kašľaní
- dodržiavať min 2 m vzdialenosť od ostatných osôb
- pravidelné vetranie
- dezinfekcia často použitých plôch a predmetov
- nepoužívať spoločné výtahy

4.2 ÚLOHY KRÍZOVÉHO ŠTÁBU V RÁMCI PREVENTÍVNYCH AKTIVÍT

Krízový štáb prejednával opatrenia, ktoré bude treba neodkladne začať riešiť. Štáb sa dohodol na nasledovných opatreniach, ktoré bude podľa potreby priebežne aktualizované a doplnené.

	Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19	OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb
---	---	--


č.	Opatrenia, úlohy v preventívnej fáze	termín	zodpovedná osoba
1.	pre krízový štáb – vytvorenie spoločnej bezplatnej komunikácie cez aplikáciu VIBER (názov skupiny – OAZIS-CORONA)	11.-17.3.2020	Mgr. Róbert Sárközi
2.	organizovať pravidelné stretnutie pre krízový štáb	od 12.3. do odvolania	Mgr. Róbert Sárközi
3.	informovať klientov zariadenia (pravidelné poskytnutie informácií ohľadom prijatých opatrení, základné informácie o COVID-19)	od 13.3 - do odvolania	Mgr. Mária Tuchyňová
4.	vyhlásenie zákazu návštev	06.03.2020- až do odvolania	Tibor Pálmay
5.	priebežne informovať zamestnancov v súvislosti COVID-19, zabezpečiť písomné manuály a postupy k možným udalostiam výskytu COVID-19	od 10.3 – do odvolania	Alžbeta Ledeczká, Mgr. Tímea Manyušová
6.	školenie zamestnancov- správne použitie a likvidácia ochranných pomôcok	od 13.3 – do odvolania	Alžbeta Ledeczká, Mgr. Tímea Manyušová
7.	zvýšenie dezinfekcie – aktualizovať dezinfekčný plán	25.3.- až do odvolania	Mgr. Róbert Sárközi
8.	opatrenia voči dodávateľom, ktorí nemôžu vstúpiť do zariadenia a byť v priamom kontakte s klientmi	od 07.03 – do odvolania	Jarka Knošková
9.	informácia pre príbuzných o možnostiach komunikácie s klientmi	od 13.3.- do odvolania	Mgr. Mária Tuchyňová
10.	odmeny pre zamestnancov, ktorí neprerušene pracovali celý mesiac podľa zmien	od výplaty za 3/20	Bc. Dávid Herdics
11.	pripravovať zoznam nutného materiálneho vybavenia , príp. iného vybavenia počas 14 dňovej karantény	do 31.3.	Mgr. Róbert Sárközi
12.	získanie sponzorov, darcov (na zabezpečenie dezinfekcie, a hygienických opatrení)	od 23.3 – do odvolania	Mgr. Róbert Sárközi

	Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19	OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb
---	---	--

13.	povinnosť pre všetkých zamestnancov nosiť rúška a chrániť sa aj mimo prevádzky	od 16.3. – do odvolania	Tibor Pálmay
14.	denný monitoring vývoja situácie v SR a v zahraničí – informovať členov krízového štábu	od 7.3 – do odvolania	Mgr. Róbert Sárközi
15.	vyhlásenia zamestnancov, či sú ochotní stať sa členmi krízového tímu	do 20.4.2020	Bc. Dávid Herdics
16.	vytvorenie zoznamu činností, úloh, ktoré v prípade karantény bude potrebné vykonať – pre jednotlivé pracovné pozície rozdelený podľa pavilónov, určiť potrebný počet zamestnancov na 14 dní - opatrovateľský a ošetrovateľský úsek	do 20.4.2020	vedúce jednotlivých úsekov
17.	urobiť menný zoznam zamestnancov s aktuálnymi telefónnymi číslami, ktorí súhlasili zostať v karanténe 14 dní	do 20.04.2020	Bc. Dávid Herdics
18.	nákup vybavenia pre potreby karantény	do konca apríla	Mgr. Róbert Sárközi
19.	žiadosť na VÚC – pre zabezpečenie OPP	ihneď	Mgr. Róbert Sárközi
20.	zabezpečenie testovania všetkých zamestnancov	napísať žiadosť	Mgr. Mónika Froncová
21.	nákup germicídnych žiaričov – 20 ks	do konca apríla	Pálmay Tibor
22.	pripraviť zoznam dezinfekčných pomôcok - sklad	do 30.4	Erika Kosárová
23.	pripraviť príručný sklad ochranných pomôcok	do 30.4.	Alžbeta Ledeczka, Mgr. Tímea Manyšová
24.	informovanie a školenie personálu o krízovom pláne	do 5.5	Mgr. Mária Tuchyňová Mgr. Róbert Sárközi

4.3 ZÁKAZ NÁVŠTEV A ODPORÚČANIE K OBMEDZENIU POHYBU KLIENTOV MIMO AREÁLU ZARIADENIA

Poskytovateľ sociálnej služby v zariadení poskytujúcom pobytovú sociálnu službu rešpektuje zákaz návštev a postupuje v súlade s Odporúčaním k obmedzeniu pohybu v pobytových zariadeniach sociálnych služieb v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia COVID-19.

	<p style="text-align: center;">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p style="text-align: center;">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
---	--	---

O týchto opatreniach informuje ZSS nasledovným spôsobom:

- na nástenke vo vestibule zariadenia,
- prostredníctvom rozhlasu,
- stručnými oznamami na viditeľných miestach vo verejne dostupných priestoroch v zariadení,
- osobnou komunikáciou s klientmi,
- elektronickou, telefonickou komunikáciou s ich rodinnými príbuznými,
- informovaním na svojom webovom sídle.

Pri komunikácii zákazu návštev a odporúčaní k obmedzeniu pohybu mimo areálu zariadenia je potrebné pri vysvetlení ich obsahu a dôležitosti použiť metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností konkrétneho klienta porozumieť týmto zákazom.

Prijímatelia sú pritom povzbudzovaní k iným formám komunikácie so svojimi príbuznými, priateľmi a známymi (telefonickou, e-mailovou komunikáciou alebo prostredníctvom sociálnych sietí), aby sa zmiernili negatívne dôsledky ich izolácie.


V ZSS sa naďalej budú vykonávať odborné aktivity, a to individuálne alebo v menších skupinkách (2-3 ľudia), pričom budú zachované preventívne hygienické opatrenia (použitie tvárového rúška, rukavíc). Ak tieto opatrenia majú vplyv na individuálne plány, programy sociálnej rehabilitácie resp. aj rizikové plány, inštruktorky zodpovední za ich administráciu ich spolu s klientom a ďalšími zainteresovanými osobami vyhodnotia a následne aktualizujú.

V prípade, že prijímateľ aj napriek jednoznačne a zrozumiteľne komunikovanému odporúčaniam k obmedzeniu pohybu mimo areálu zariadenia nie je ochotný toto odporúčanie rešpektovať, je potrebné ho vyzvať, aby v čase pohybu mimo priestorov zariadenia postupoval v súlade s nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva, t. j. bez prerušenia používal ochranné prostriedky - rúško resp. iný spôsob zakrytia oblasti úst a tváre a rukavice a pri kontakte s inými osobami dodržiaval odstup minimálne 2 metre.

Veľmi dôležité je počas nebezpečenstva šírenia ochorenia COVID-19 dodržiavať zakáz návštev. Ani vo výnimočných prípadoch nepovoliť návštevy príbuzným, ktorí vykazujú známky respiračnej infekcie.

Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy, môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.

V prípadoch, že bola potrebná hospitalizácia klienta, po návrate do ZSS je umiestnený v „izolačnej izbe“.

	<p style="text-align: center;">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p style="text-align: center;">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
---	--	---

Príloha - Odporúčanie k obmedzeniu pohybu v bytových zariadeniach sociálnych služieb v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia Covid-19 (vydalo MPSVaR SR)

4.3 OCHRANNÉ POMÔCKY A OSOBNÉ OCHRANNÉ PRACOVNÉ POMÔCKY (OOPP)

OAZIS je povinné plniť ochranné preventívne opatrenia a zabezpečiť a poskytovať ochranné pracovné pomôcky, ako aj ochranné pomôcky pre prijímateľov sociálnej služby. Zodpovednosť za toto opatrenie nesie riaditeľ a vedúce ošetrovateľského a opatrovateľského úseku (ďalej len „vedúca sestra“).

Evidenciu o poskytnutí ochranných pomôcok vedie poverená pracovníčka – Mgr. Mária Tuchyňová.

OAZIS – ZSS pre prijímateľov zabezpečí ochranné rúška a jednorazové rukavice.

Štandardné ochranné pomôcky:

- jednorazové rukavice,
- jednorazové rúško (alebo textilné rúško)

Používajú ich všetci zamestnanci pri každej činnosti, počas celej pracovnej doby.

Špeciálne ochranné pomôcky:


- ochranný plášť
- ochranné okuliare
- ochranný štít
- návleky na obuv
- respirátor FFP2 alebo FFP3
- ťažhacie farebné vrecia – na nebezpečný odpad – biologický materiál -červený
 - na iný nebezpečný odpad – žltý
 - prádlo, šaty – „infekčné“ – zelený

Používajú ich všetci zamestnanci, ktorí akýmkoľvek spôsobom prichádzajú do kontaktu s chorými alebo podozrivými z ochorenia COVID-19.

PRÍSNE DODRŽIAVAŤ HYGIENU RÚK!!!

Zamestnanci ZSS by si mali umývať ruky najmä:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,

	Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19	OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb
---	---	--

- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, ale požívať jednorazové utierky.

Dodržiavať dezinfekciu predmetov osobnej potreby a dezinfikovať predmety a povrchy po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a často vetrať.

Klienti ZSS by si mali umývať ruky najmä:

- po použití toalety,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po návrate do vnútorných priestorov zariadenia z vychádzky (v areáli zariadenia),
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- po návrate do ZSS z pobytu mimo zariadenia,
- pred a po návšteve nemocnice, lekára.

V rámci prevencie je veľmi dôležité časté vetranie každej miestnosti!!!

4.3.1 SPRÁVNE POUŽITIE, STAROSTLIVOSŤ A LIKVIDÁCIA OOPP

Tvárové rúška

Tvárového rúška sa počas nosenia nedotýkame. Manipulujeme s ním prostredníctvom gumičiek alebo šnúrok.

Okrem nosenia tvárového rúška nesmieme zabúdať na hygienu rúk! Ak ideme medzi ľudí na dlhší čas, je potrebné si rúško obmieňať, s dlhšou dobou nosenia sa účinnosť tvárového rúška znižuje !

Tvárové rúško z látky je po použití potrebné vyprať v práčke na 60 °C s bežne dostupnými pracími prostriedkami, prípadne ho vyvariť v teplej vode (100 °C) po dobu 5 minút, po usušení je potrebné tvárové rúško z látky vyžehliť z oboch strán suchým teplom.

Pri žehlení nie je vhodné používať paru !

(Zdroj: Úrad verejného zdravotníctva SR).



Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19

OAZIS –
Zariadenie sociálnych
služieb

POUŽÍVANIE OSOBNÝCH OCHRANNÝCH POMÔCOK (OOP) NASADENIE OSOBNÝCH OCHRANNÝCH POMÔCOK

Dodržiavajte štandardné bezpečnostné opatrenia, aby ste ochránili seba, ako aj zabránili ďalšiemu šíreniu infekcie:

- Nedotýkajte sa rukami tváre ani ochranných pomôcok.
- Rukavice si vymeňte vždy, keď sú poškodené alebo kontaminované.
- Obmedzte kontakt s plochami v okolí pacienta.
- Pravidelne vykonávajte hygienu rúk.
- Po stiahnutí rukavíc si vždy umyte ruky.

Inštrukcie pred nasadením ochranných pomôcok

Uistite sa, že:

- zdravotnícky pracovník je hydratovaný,
- má zopnuté vlasy,
- má odložené všetky šperky,
- používa osobné ochranné pomôcky,
- jeho pomôcky sú správnej veľkosti.

Nasadenie osobných ochranných pomôcok.

Poradie pri nasadení je:

1. plášť,
2. respirátor,
3. ochrana očí,
4. rukavice.

Osobné ochranné pomôcky si nasadíte mimo miestnosti, kde sa nachádza pacient.

PRED NASADENÍM OSOBNÝCH OCHRANNÝCH POMÔCOK SI UMYTE RUKY

1. PLÁŠŤ

Oblečte si jednorazový ochranný plášť s dlhým rukávom a manžetami na rukávoch. Zaviazte si šnúry na krku a páse.

Plášť má byť sterilný, resp. má mať integrovanú strednú vrstvu z mikrovlákn, ktorá chráni proti prenikaniu baktérií.



2. RESPIRÁTOR

Poznámka:

Používajte respirátor, ktorý ste mali možnosť otestovať v rámci nácviku vo vašom zariadení.

Ak nosíte okuliare alebo potrebujete okuliare pri práci, používajte taký respirátor, ktorý je kompatibilný s okuliarmi, ktoré ste si otestovali v rámci výcviku.



Horné popruhy respirátora umiestnite na temeno hlavy – nad uši, spodný popruh umiestnite na šiju a krk. Dbajte na to, aby vám respirátor rovno priliehal na tvár.

Oboma rukami vyformujte nos a pritlačte respirátor prstami smerom nadol.

Ak respirátor dobre neprilieha, nepokračujte ďalej, nie ste chránení. Technika správneho nasadenia respirátora sa môže líšiť medzi rôznymi značkami a typmi.

Pokyny na správne nasadenie respirátora uvádza výrobca.

Dodržiavajte ich, ináč nie ste chránení.

3. OCHRANA OČÍ

Okuliare si nasadíte ponad tvár a oči, bez priameho kontaktu s tvárou alebo očami. Pomocou šnúrok alebo čelenky si ich upravte na mieru.



4. RUKAVICE

Používajte správnu veľkosť rukavíc. Manžeta ochranného plášťa musí zakrývať manžetu ochrannej rukavice.



SLOVENSKY
PACIENT

Preventívne
postupy



Standardné
postupy





Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19

OAZIS –
Zariadenie sociálnych
služieb

POUŽÍVANIE OSOBNÝCH OCHRANNÝCH POMÔCOK (OOP) ODKLADANIE A ODSTRÁNENIE OOP

Po ukončení používania osobných ochranných pomôcok je potrebné si ich vyzliecť tak, aby sa **minimalizoval potenciál krízovej kontaminácie**. Ak nie je na odstránenie osobných ochranných pomôcok určená samostatná izolačná miestnosť s predsieňou, treba si ich vyzliecť **pred opustením izby pacienta**. Pri vyzliekaní treba dodržiavať **systematický postup**:

najprv sa vyzlečú rukavice, potom plášť a nakoniec ochranné okuliare. Respirátor typu FFP3 sa odkladá vždy až po opustení izby pacienta.

Ak je to možné (existuje samostatná izolačná miestnosť na odstránenie/odloženie osobných ochranných pomôcok zdravotníckych pracovníkov), je dobré, ak na odkladanie osobných ochranných pomôcok **dohliada**

druhá osoba zo vzdialenosti **2 metrov**. Minimalizuje sa tak riziko neúmyselnej kontaminácie. FFP3 respirátor sa odkladá až v predsieni izolačnej miestnosti, resp. v bezpečnom priestore, mimo izolačnej izby pacienta.

Všetky osobné ochranné pomôcky (vrátane klinického odpadu) treba **odstrániť/znehodnotiť ako zdravotnícky odpad**.

Postup odkladania osobného ochranného oblečenia

1. Rukavice

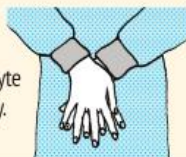
vonkajšia strana rukavíc je kontaminovaná

1. Zachyťte horný okraj rukavice na vnútornej strane a rukavicu stiahnite.

Stiahnutú rukavicu držte v ruke, na ktorej ešte máte rukavicu.



2. Zasuňte prst vyzlečenej rukavice pod vnútorný okraj rukavice na chránenej ruke. Opatrne zrolujte rukavicu z ruky tak, aby obe rukavice zostali spolu.



3. Umyte si ruky.

2. Plášť

predná strana pláštá a rukávy sú kontaminované

1. Rozviažte si šnúrky na krku a páse.

2. Vyzlečte si plášť tak, aby ste sa nedotýkali jeho vonkajších strán.

3. Vnútorňou stranou ho zrolujte do kľbka a odložte do koša na použitý zdravotnícky materiál.



3. Ochrana očí

Preferuje sa celotvárový štít – vonkajšia strana bude kontaminovaná.

Na odloženie ochranného štítu použite **obe ruky**. Ochranný štít držte **celý čas za šnúrky alebo gumičku** a odložte ho do koša na použitý zdravotnícky materiál.



4. Respirátor

V prípade, že nemáte špeciálne určenú izolačnú miestnosť na odkladanie použitých ochranných pomôcok s predsieňou, FFP3 respirátor si odkladajte v bezpečnom priestore, **mimo izolačnej miestnosti pacienta**. Prednej strany respirátora sa nedotýkajte, **je kontaminovaná**.

Odkladanie respirátora:

- mierne sa nakloňte dopredu,
- oboma rukami si prisuňte spodný popruh k hornému popruhu,
- nadvihnite popruhy cez vrchnú časť hlavy,
- nechajte respirátor zosunúť sa zo svojej tváre a hoďte ho do koša na použitý zdravotnícky materiál.



5. Ruky

Umytie si ruky mydlom a vodou.




SLOVENSKY
PACIENT

Preventívne
postupy



Standardné
postupy



	<p style="text-align: center;">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nátkazy COVID-19</p>	<p style="text-align: center;">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
---	---	---

Jednorazové pomôcky

Po použití sa skladajú do „červených“ plastových vriec , zviažu sa odkladajú ako biologický odpad. Farebné (červené a žlté)plastové vrecia sú používané len pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m3 a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný. Odpad sa odkladá vo vonkajšom sklade zariadenia na vyznačené miesto. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP.

Pomôcky na použitie viackrát

Ochranné okuliare a ochranný štít sú vložené do dezinfekčného roztoku Suprasept Grand 1% roztok - na dobu 30 min, potom umyté pod tečúcou vodou a osušené.

V prípade nedostatku ochranných pomôcok, zodpovedná osoba – Mgr. Róbert Sárközi bezodkladne požiadá o výpomoc na príslušnom vyššom územnom celku.

4.4 PREVENTÍVNA KONTROLA ZDRAVOTNÉHO STAVU ZAMESTNANCOV

Službukonajúca sestra každý deň kontroluje telesnú teplotu všetkých zamestnancov pri príchode a po opustení pracoviska.

O zmene svojho zdravotného stavu musí informovať každý zamestnanec vedúcu sestru.

Každý zamestnanec musí vyhlásiť písomne , že dodržiava všetky predpisy a odporúčania Hlavného hygienika SR a postupuje v súlade s nariadeniami Vlády SR.


Inkubačná doba ochorenia COVID-19 je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavení kontaktu s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

Zamestnanec OAZIS-ZSS o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 povinný telefonicky informovať riaditeľa ZSS.

4.5 PREVENTÍVNA KONTROLA ZDRAVOTNÉHO STAVU KLIENTOV

Službukonajúca sestra na jednotlivých oddeleniach denne kontroluje zdravotný stav klientov – príznaky respiračného infektu- 3x denne (meranie teploty, saturácie, príznaky). Následne musí informovať o zdravotnom stave klientov vedúcu sestru, ktorá je následne povinný podať informáciu riaditeľovi.

V prípade, že bude klient vykazovať akýkoľvek klinický príznak respiračného infektu, bezodkladne túto situáciu vedúca sestra konzultuje s ošetrojúcim lekárom.

	<p align="center">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p align="center">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
---	---	--

Príloha: Zabezpečenie ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie COVID-19 k 20.4.2020


4.6. PREVENTÍVNE OPATRENIE - ZVÝŠENIE DEZINFEKČIE

Krízový štáb nariadil údržbárovi zariadenia používať na dobu 20 minút každej miestnosti v zariadenia germicídny žiarič, areál zariadenia a vchody dezinfikovať roztokom 5% obsahom chlorňana sodného.

Ďalej sa rozhodol o zvýšení koncentrácie použitých dezinfekčných prostriedkov a dezinfekciu vykonať denne nasledovne:

UPRATOVAČKY:

Oblasť použitia	Dezinfekčný prostriedok	Koncentrácia	expozícia (nechať pôsobiť)
podlahy, povrchy, nábytok, okenné rámy, dvere, kľuky, vozíky, stolíky, posteľe, matrace, kožené sedačky, odpadkové koše, radiátory, parapety, vypínače, sprchové kúty, umývadlá, toalety, pisoáre	Suprasept GRAND	1 % roztok	60 min.
	Suprasept GAL	1 % roztok	60 min.
	Dezinfekt	bez riedenia	nechať uschnúť
	WELL CLEAN	bez riedenia	nechať pôsobiť 35 min , potom opláchnúť čistou vodou
	SUPRACHLOR B	1 % roztok	30 min
	DEZIPRIM (chlórňan sodný)	0,3 l na 10 l vody	nechať uschnúť
váľandy, koberčeky	SANYTOL DEZINFEKCE	neriedený	nechať uschnúť
chladničky	DEZIPRIM	2% roztok	nechať pôsobiť 30 min, potom umyť čistou vodou
jedáleň - stoly, stoličky	Suprasept GRAND	1% roztok	nechať uschnúť
kľučky, vypínače (predmety a nástroje, s ktorými prichádza personál i klienti veľmi často do kontaktu)	DEZINFEKT	bez riedenia, nastriekať	nechať uschnúť

	<p align="center">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p align="center">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
--	---	--

<p>prostriedky na upratovanie- handry, mopy, kefy, vedrá, upratovací vozík</p>	<p>DEZIPRIM</p>	<p>2% roztok</p>	<p>nechať uschnúť</p>
--	-----------------	------------------	-----------------------

PRÁČKY:


<p>biele prádlo, posteľné prádlo</p>	<p>SAVO PEREX</p>	<p>100 ml SAVO Perex + 1 l vody</p>	<p>naliať do bubna pračky</p>
<p>biele aj farebné prádlo</p>	<p>SANYTOL</p>	<p>45 ml</p>	<p>naliať do otvoru na aviváž</p>

ZAMESTNANCI KUCHYNE

<p>plochy a predmety prichádzajúce do styku s potravinami, chladničky (výnimka - nerezové predmety)</p>	<p>DEZIPRIM</p>	<p>2 % roztok</p>	<p>nechať pôsobiť 30 min, potom umyť čistou vodou</p>
<p>riady, príbory, drezy na umývanie riadu</p>	<p>SUPRACHLOR B Renolit Trax Powder SUPRASEPT Grand</p>	<p>1 % roztok 50g na 1 liter 1 % roztok</p>	<p>nechať uschnúť, opláchnúť čistou vodou</p>
<p>nerezové predmety</p>	<p>SANYTOL DEZINFEKCE</p>	<p>neriedený</p>	<p>nechať uschnúť</p>
<p>podlahy, steny</p>	<p>Suprasept GRAND</p>	<p>1 % roztok</p>	<p>60 min.</p>

OPATROVATEĽSKÝ A OŠETROVATEĽSKÝ TÍM

<p>kačice, podložné misy, močové fľaše, set na klyzmu</p>	<p>SUPLACHOR tabletky</p>	<p>8 tbl na 10 l vody</p>	<p>nechať ponorené 30 min</p>
<p>nočné stolíky, pracovné stoly, malé nástroje, predmety biotron lampa, nožnice</p>	<p>SUPRASEPT SPRAY</p>	<p>neriedený</p>	<p>nechať uschnúť</p>

	<p style="text-align: center;">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p style="text-align: center;">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
---	--	---

4.7 PRÍPRAVA IZOLAČNÝCH IZIEB

Z dôvodu ochrany ostatných prijímateľov krízový štáb sa rozhodol, že vyčlení 2 izby v pavilóne A, ktoré budú slúžiť ako izolačné miestnosti. Prijímatelia z týchto izieb budú presunutí dočasne do iných izieb.

Izby budú z dôvodu ochrany ostatných prijímateľov uzatvorené. Vchod bude možné len pre službukonajúci personál z dvora.

Izolačné izby budú slúžiť pre klientov v prípade podozrenia na respiračnú infekciu a v prípade návratu zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti alebo pri prijímaní nových klientov.

Článok 5 – OPATRENIA V PRÍPADE NÁVRATU PRIJÍMATEĽA ZO ZARIADENIA ÚSTAVNEJ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI ALEBO PRI PRIJÍMANÍ NOVÝCH KLIENTOV


Klient zariadenia, ktorému bola poskytnutá zdravotná starostlivosť v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti, môže byť opätovne prijatý do OAZIS-ZSS až po splnení opatrení - „Zabezpečenie ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie COVID-19“.

Klient je priamo v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti testovaný na COVID-19. Až po absolvovaní dvoch testov na COVID-19 s negatívnym výsledkom je prevezený do ZSS, kde absolvuje preventívnu 14 - dňovú karanténu.

V záujme ochrany života a zdravia klientov v OAZIS-ZSS a bezpečnosti poskytovanej sociálnej služby prijímanie nových klientom prebieha na základe Usmernenia k realizácii plánu predchádzania vzniku a šírenia ochorenia COVID – 19 u fyzických osôb prijímaných do vybraných pobytových zariadení sociálnych služieb podmienených odkázanosťou v čase mimoriadnej situácie vyhlásenej v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID-19 a rozšíreného núdzového stavu na zariadenia sociálnych služieb poskytujúce ošetrovateľskú starostlivosť. Usmernenie bolo vydané na základe Uznesenia vlády SR zo dňa 14. apríla 2020.

Na základe usmernenia je možné prijímanie iba fyzickej osoby, ktorá je v ohrození života alebo zdravia a je odkázaná na bezodkladné poskytnutie sociálnej služby, a to

- z prirodzeného domáceho prostredia, ak absolvovala 14 dňovú preventívnu karanténu na určenom karanténnom mieste podľa platného usmernenia a po 12-tom dni preventívnej karantény absolvovala test na COVID-19 s negatívnym výsledkom,
- zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti, ak priamo v zariadení ústavnej zdravotnej absolvovala test na COVID-19 s negatívnym výsledkom.

	<p align="center">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p align="center">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
---	---	--

Príloha - Usmernenie k realizácii plánu predchádzania vzniku a šírenia ochorenia COVID – 19 u fyzických osôb prijímaných do vybraných pobytových zariadení sociálnych služieb podmienených odkázanosťou v čase mimoriadnej situácie vyhlásenej v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID-19 a rozšíreného núdzového stavu na zariadenia sociálnych služieb poskytujúce ošetrovateľskú starostlivosť.

Článok 6. - POSTUP V PRÍPADE PODOZRENIA NÁKAZY V ZARIADENÍ


V prípade, ak je podozrenie na ochorenie COVID-19 u klienta, je vedúcou sestrou kontaktovaný ošetrojúci lekár (všeobecný lekár pre dospelých), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ v Komárne.

V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ Komárno vysloví podozrenie z vírusového ochorenia COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je chorý klient zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ.


Ak nebudú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ prevezený sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

PROTOKOL POSTUPU V PRÍPADE PODOZRENIA NÁKAZY V ZARIADENÍ

Úkon	Zodpovedný
1. Zistenie osoby nakazenej virózou v ZSS	Ktorýkoľvek zamestnanec okamžite nahlási vedeniu
2. Kontaktovanie RÚVZ Komárno, zmluvného/všeobecného lekára	Riaditeľ alebo vedúca sestra RÚVZ : tel. 0911-305-651 Všeobecný lekár: MUDr. Zoltán Sebők tel.: 0905-624-438

	Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19	OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb
---	---	--


<p>3. Preventívne uzavretie oddelenia v ZSS, na ktorom boli príznaky ochorenia zistené, do izolácie</p> <p>4. (nikto neodchádza ani neprichádza)</p>	<p>Príkaz vydá riaditeľ</p>
<p>5. Vyšetrenie všetkých klientov a zamestnancov oddelenia/zariadenia</p>	<p>Kontaktuje sa všeobecný lekár, ktorý spoločne s RÚVZ zabezpečí testovanie osôb</p>
<p>6. 14 dní karanténa na oddelení v prípade, že nákaza nebola potvrdená</p>	<p>Nariadi RÚVZ</p>
<p>7. V prípade potvrdenia nákazy presunutie nakazenej osoby do izolačných priestorov s označením „Izolačná miestnosť“</p>	<p>Príkaz vydá riaditeľ</p>
<p>8. Zapojenie zamestnancov do služby v rámci „Izolačnej miestnosti“</p>	<p>Vedúca sestry</p>
<p>9. Informovanie opatrovníkov v prípade, že v zariadeniach sú klienti, ktorí opatrovníkov majú</p>	<p>Sociálny pracovníčka – Mgr. Mária Tuchyňová</p>
<p>10. Spolupráca so zriaďovateľom, VÚC, telefonická informácia o situácii a žiadosť o bezodkladné dodanie ďalších ochranných prostriedkov, rukavíc, ochranných oblekov, okuliarov.</p> <p>11. Tieto prostriedky je zriaďovateľ (VÚC) pripravený distribuovať okamžite na základe žiadosti.</p>	<p>Riaditeľ</p> <p>Mgr. Róbert Sárközi</p> <p>Kontaktná osoba zriaďovateľa na VÚC</p> <p>Mgr. Erika Rózsová</p> <p>tel.: 037/6922940</p>
<p>12. Poskytovanie služby v infikovanom priestore s obmedzením kontaktu s ostatnými oddeleniami</p>	<p>Vedúca sestry</p>
<p>13. Poskytovanie najnutnejších a nevyhnutných zdravotných a opatrovateľských činností</p>	<p>Podľa stanoveného zoznamu nevyhnutných činností a podľa štandardu/dokumentu</p>
<p>14. Upozornenie zamestnancov na pracovný režim, kedy je nutné poskytovať - základnú</p>	<p>Riaditeľ</p>

	Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19	OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb
---	---	--

činnosť a šetriť vlastný organizmus častejšími prestávkami v práci	
15. Oslovenie záložného tímu pre prípad nutnosti výmeny zamestnancov	Vedúca sestera
16. Zaistenie celodennej stravy a ďalších základných potrieb izolovaných zamestnancov z infikovaného oddelenia	Distribúcia stravy, aktualizácia a nahlasovanie počtu porcií – hospodárka – Jarka Knošková
17. Zabezpečenie nevyhnutných nákupov pre klientov a pre zamestnancov	Sociálna pracovníčka – Mgr. Mária Tuchyňová
18. Zabezpečenie prania bielizne – oddelená cesta	Juliana Pálmayová
19. Kontaktovanie psychológa s požiadavkou o poskytnutie konzultácie (podpory) po telefóne	Sociálna pracovníčka – Mgr. Mária Tuchyňová
20. Pribežné monitorovanie stavu klientov a zamestnancov z infekčného priestoru	Vedúca sestera
21. Pravidelné stretnutia krízového tímu, priebežné vyhodnocovanie situácie, snaha o upokojenie neštandardnej situácie v areáli	Členovia krízového tímu
22. Priebežné podávanie informácií a spolupráca s RÚVZ, Okresným úradom a mestom	Riaditeľ
23. Priebežné hygienické opatrenia	Podľa odporúčaní RÚVZ

V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ Komárno vysloví podozrenie z vírusového ochorenia COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je chorý klient zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ.

Ak nebudú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ prevezený sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

	<p style="text-align: center;">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p style="text-align: center;">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
---	--	---

Článok 7. - POSTUP V PRÍPADE CHORÉHO S POTVRDENÍM OCHORENÍM COVID 19 V ZARIADENÍ

V prípade, že ide o klienta s potvrdeným ochorením COVID – 19, je povinný používať ochranné rúško, ak ho daná osoba toleruje.

V prípade potvrdenia choroby COVID-19 sa prijímateľ bude premiestený do izolačnej izby. V prípade viac potvrdených prípadov sa postupuje podľa **prílohy č. 2 - Reprofilizácia lôžok v prípade karantény**

Izolačná miestnosť je prístupná len z dvora zariadenia a je k dispozícii tzv. „predsieň“. V predsieni je pripravený uzatvoriteľný box, kde sú pripravené OOPP. Sestra každé ráno o 7:00 hod. ráno kontroluje stav a podľa potreby zabezpečí doplnenie.

Zamestnanec po vstupe do predsieni nasadí potrebné ochranné pomôcky v nasledovnom poradí:

1. jeden pár rukavíc
2. ochranný oblek, overal
3. návleky na obuv
4. respirátor FFP2/FFPP3
5. ochranné okuliare a ochranný štít
6. pokrývka hlavy, alebo kapucňa
7. druhý pár rukavíc

Postup obliekanie a vyzliekania je vyvesení v predsieni izolačnej izby, Do izby už personál vstúpi s oblečenými a nasadenými OOPP.

Starostlivosť


Prijímateľovi je poskytovaná najmä ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť. Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa).

Stravovanie

Strava je rozvázaná na vozíku k izolačnej izbe, bez vstupu do izby. Príbor, taniere a poháre sú jednorazové a po použití sa ihneď likvidujú do vreca žltej farby a následne sa likviduje ako infekčný odpad.

Upratovanie izolačnej izby

Upratovanie a dezinfekciu vykonáva upratovačka v OOPP. Potrebné pomôcky sú k dispozícii v predsieni, tam pripravuje aj dezinfekčné roztoky , vždy čerstvé.

	<p style="text-align: center;">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p style="text-align: center;">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
---	--	---

Dezinfekcia sa vykonáva vždy dvojfázovým postupom, to znamená, že všetky plochy a predmety, ktoré sa budú dezinfikovať, sa najprv dôkladne zbavia nečistôt – mechanicky sa očistia a až potom sa pristúpi k samotnému výkonu dezinfekcie.

Na dezinfekciu sa používa SAVO Originál – Do 8 litrovej nádoby – nalejeme 7 l vody a 1 l SAVO.

Používanie germicídneho žiariča

Po obliekaní a po vyzliekaní „predsieň“ izolačky vydezinfikujeme aj germicídnym žiaričom - 20 min.

Po uvoľnení izolačnej izby sa pustí germicídny žiarič na dobu 60 min.

Zaobchádzanie s osobným a posteľným prádlom

Osobné a posteľné prádlo sa pozbiera do zaťahovacích igelitových vriec, ktoré po uzatvorení označíme osobným číslom prijímateľa. Práčky s prádlom pracujú ako s infekčným materiálom. Na bielizeň a prádlo sa používa len vyčlenená pračka.

Bielizeň a prádlo sa perie buď procesom:

- termodezinfekcie – na 90 stupňov C
- chemotermodezinfekcie – na 60 stupňov C s pridaním dezinfekčného roztoku (50 ml SANYTOL)

Postup v prípade úmrtia

Vždy používať OOPP, koná sa štandardným spôsobom.

Článok 8. – KRÍZOVÝ PLÁN POČAS ÚPLNEJ KARANTÉNY ZARIADENIA


Členovia krízového štábu sa dohodli, že prípade karantény zariadenia bude potrebné zabezpečiť zamestnancov na nasledujúcich pracovných pozíciách:

- opatrovateľ, opatrovateľka, praktická sestra, zdravotná sestra
- upratovačka, pračka
- sociálny pracovník a ďalší zamestnanci sociálneho úseku
- údržbár.

Zamestnanci v karanténe by pracovali podľa Prílohy č. 3 – Zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré v prípade karantény bude potrebné nevyhnutne vykonať, potrebný počet zamestnancov a rozpis zmien.

Zamestnanci, ktorí by boli v službe ale neboli by v karanténe:

- šofér
- zamestnanci kuchyne
- pračky

	Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19	OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb
---	---	--

Zamestnanci, ktorí budú v prípade karantény prácu vykonávať z domu, budú koordinovať a zabezpečovať zásobovanie zvonka:

- Jarka Knošková – hospodárka

Personál do 20. apríla písomne sa mohol vyjadriť, či súhlasí s zotrvaním v zariadení v prípade karantény.

Na základe týchto vyhlásení bol pripravovaný pre prípad karantény menný zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami a pracovnými funkciami.

Príloha č. 1

1A - Menný zoznam zamestnancov v prípade karantény – zariadenie pre seniorov

1B - Menný zoznam zamestnancov v prípade karantény – domov sociálnych služieb

1C - Menný zoznam zamestnancov v prípade karantény – zariadenie podporovaného bývania – Balvany

1D - Menný zoznam zamestnancov v prípade karantény – zariadenie podporovaného bývania – Komárno


V prípade karantény OAZIS – ZSS zabezpečí :

- osušky 2 ks
- nafukovacie matrace s spacákom a vankúšom
- stravovanie 3 x denne
- OOPP

V prípade karantény zamestnanci pre seba musia zabezpečiť

- základné hygienické potreby
- pyžamo – aj na výmenu
- pracovné oblečenie – aj na výmenu
- oblečenie mimo služby – aj na výmenu
- spodné prádlo , ponožky
- prezúvky
- lieky – ak niekto užíva
- mobilný telefón – nabíjačka

Krízový tím vytvoril zoznam OOPP + dezinfekčných prostriedkov k 30.04.2020, ktoré vedel zabezpečiť na prípad karantény , doplniť by mala ÚNSK.

	Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19	OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb
---	---	--

V prípade potreby karanténizácie celého zariadenia krízový tím vypracoval tzv. reprofilizáciu lôžok, t. j. vytvorenia izieb, miest, oddelenia pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie v zariadení. Ak taká situácia nastane, postup bude detailne koordinovaný s RÚVZ. Krízový tím ZSS pripraví plán prechodného preskupenia klientov a vytvorenia 2 tzv. zón – infekčnej a neinfekčnej.

Príloha č. 2A – Replofilizácia lôžok počas karantény – zariadenie pre seniorov

Príloha č. 2B – Replofilizácia lôžok počas karantény – domov sociálnych služieb

Príloha č. 2C – Replofilizácia lôžok počas karantény – zariadenie podporovaného bývania – Balvany

Príloha č. 2D – Replofilizácia lôžok počas karantény – zariadenie podporovaného bývania – Komárno

Je vypracovaný zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré v prípade karantény bude potrebné nevyhnutne vykonať a je určený potrebný počet zamestnancov.

Príloha č. 3 - Zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré v prípade karantény bude potrebné nevyhnutne vykonať, potrebný počet zamestnancov a rozpis zmien.

Príloha č. 3A – zariadenie pre seniorov

Príloha č. 3B – domov sociálnych služieb

Príloha č. 3C – zariadenie podporovaného bývania – Balvany

Príloha č. 3D – zariadenie podporovaného bývania – Komárno

POSTUP PRÁCE


VIĎ. Článok 8. - POSTUP V PRÍPADE CHORÉHO S POTVRDENÍM OCHORENÍM COVID 19 V ZARIADENÍ

Článok 9. - RIEŠENIE SITUÁCIE S VÝPADKAMI PRACOVNÍKOV

Uznesením vlády SR č. 169 z 27. marca 2020 sa ukladá zamestnancom pracovná povinnosť a zákaz uplatnenia práva na štrajk. Uložená pracovná povinnosť sa vzťahuje výlučne na zamestnancov, ktorí zabezpečujú výkon zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti.

Zamestnanec, ktorému bola uložená pracovná povinnosť je povinný:

- zotrvať v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,

	Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19	OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb
---	---	--


- vykonávať iný ako dohodnutý druh práce alebo na inom mieste, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- plniť pracovnú povinnosť na mieste a v rozsahu uloženom v príkaze, ak jeho zamestnávateľ neplní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie.)

V prípade výpadku takého množstva zamestnancov, že by nebolo možné zabezpečiť chod prevádzky ZSS, nahlási riaditeľ príslušnému Okresnému úradu nedostatok personálnych kapacít v štruktúre podľa druhu najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonávajú. Okresný úrad koordinuje a organizačne zabezpečuje dopĺňanie personálnych kapacít.

Príloha - Usmernenie k realizácii plánu predchádzania vzniku a šírenia ochorenia COVID – 19 u fyzických osôb prijímaných do vybraných pobytových zariadení sociálnych služieb podmienených odkázanosťou v čase mimoriadnej situácie vyhlásenej v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID-19 a rozšíreného núdzového stavu na zariadenia sociálnych služieb poskytujúce ošetrovateľskú starostlivosť.

Článok 10. - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento manuál je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.
2. Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci zamestnanci.
3. Interný predpis nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:
 - a) v kancelárii sociálneho úseku,
 - b) v kancelárii vedúcej sestry,
 - c) na nástenke vo vestibule ZSS.
 - d) na webstránke : www.oazis.sk

	<p style="text-align: center;">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p style="text-align: center;">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
---	--	---

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 - Menný zoznam zamestnancov v prípade karantény

Príloha č. 2 – Replofilizácia lôžok počas karantény

Príloha č. 3 Zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré v prípade karantény bude potrebné nevyhnutne vykonať, potrebný počet zamestnancov a rozpis zmien.

OSTATNÉ PRÍLOHY:

POSTUPY, OZNÁMENIA A ODPORÚČANIA MPSVR SR PRE POSKYTOVATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PODMIENENÝCH ODKÁZANOSŤOU

Odporúčanie k obmedzeniu pohybu prijímateľov pobytových zariadení sociálnych služieb k 7.4.2020

Odporúčania na používanie osobných ochranných prostriedkov pri sociálnej starostlivosti o osoby so suspektnou alebo potvrdenou covid-19 (.PDF) k 29.3.2020


Plán riešenia znižovania rizika vzniku a šírenia ochorenia COVID–19 medzi ľuďmi bez domova a pri prijímaní fyzických osôb do vybraných verejných alebo neverejných zariadení sociálnych služieb a centier pre deti a rodinyk 14.4.2020

Uznesenie vlády SR č. 220/2020 zo 14.4.2020

Krízový manažment pre pobytové zariadenia sociálnych služieb a zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately počas pandémie (COVID - 19) k 17.4.2020

Usmernenie k realizácii plánu predchádzania vzniku a šírenia ochorenia COVID - 19 u fyzických osôb prijímaných do vybraných pobytových zariadení sociálnych služieb podmienených odkázanosťou k 27.4.2020

Skrátený postup prijímania a testovania klientov do zariadení podmienených odkázanosťou k 28.4.2020

	<p align="center">Manuál opatrení a krízový plán voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy COVID-19</p>	<p align="center">OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb</p>
---	---	--

OPATRENIA ÚRADU VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SR A HLAVNÉHO HYGIENIKA

Usmernenie hlavného hygienika Slovenskej republiky v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 (siedma aktualizácia) k 20.4.2020

Opatrenie Úradu verejného zdravotníctva SR - poskytovanie sociálnych služieb (.PDF)

Zabezpečenie ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie COVID-19 k 20.4.2020